



| | | |
|--|--|-------------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA | Procedură operațională Consiliul reprezentativ al părinților | Editia: I |
| | | Revizia: 1 |
|  | Cod: PO-C.20 | Pag. 1/8 |
| | | Exemplar nr. 1 |

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Ediția I, Revizia 1, Data 2026-02-08

| | | |
|---|--|----------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA  | Procedură operațională Consiliul reprezentativ al părinților | Editia: I |
| | | Revizia: 1 |
| | Cod: PO-C.20 | Pag. 2/8 |
| | | Exemplar nr. 1 |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


| Nr. Ctr. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|---|------------------------|------------------|------------|-----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Elaborat | Ștefan Raluca Adelaida | Profesor | 2025-03-04 | |
| 2. | Verificat | Cipu Florina | Profesor | 2025-03-06 | |
| 3. | Avizat | Cipu Florina | Coordonator CEAC | 2026-02-07 | |
| 4. | Aprobat | Eftimie Nicolae | Director | 2026-02-07 | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. Ctr. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componentă revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției |
|----------|---|---|---|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ediția I, Revizia 0 | | | 2022-12-15 |
| 2. | Ediția I, Revizia 1 | Descrierea procedurii; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați | Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare | 2025-03-06 |
| 3. | Ediția I, Revizia 1 | | | 2026-02-07 |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

| Nr. Ctr. | Scopul Difuzării | Exemplar nr. | Departament | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|--------------|--|-------------------------------|---------------------|---------------|-----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Aplicare | | Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare | Personal didactic, nedidactic | | 2026-02-07 | |
| 2. | Informare | | Conducere | Conducător entitate | Eftimie Nicolae | 2026-02-07 | |
| 3. | Evidență | | CEAC | Coordonator CEAC | Cipu Florina | 2026-02-07 | |
| 4. | Arhivare | | Arhivă | Arhivar | | 2026-02-07 | |

| | | |
|---|---|-------------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA  | Procedură operațională Consiliul reprezentativ al părinților | Editia: I |
| | | Revizia: 1 |
| | Cod: PO-C.20 | Pag. 3/8 |
| | | Exemplar nr. 1 |

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea unui set unitar de reguli în vederea organizării și funcționării Consiliului reprezentativ al părinților din cadrul școlii.

5. Domeniul de aplicare

Personalul didactic implicat în funcționarea Consiliului reprezentativ al părinților va aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată în ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA.


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

| Nr. Ctr. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|---|--|
| 1. | Entitate publică | Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public; |
| 2. | Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar | Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite; |
| 3. | Asigurarea calității educației | Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate; |
| 4. | Procedură | Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; |
| 5. | Procedură operațională (PO) | Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică; |


| | | |
|---|--|-------------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA  | Procedură operațională Consiliul reprezentativ al părinților | Editia: I |
| | | Revizia: 1 |
| | Cod: PO-C.20 | Pag. 4/8 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| Nr. Ctr. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|--|---|
| 6. | Ediție procedură | Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare; |
| 7. | Revizie procedură | Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii; |
| 8. | Procedură documentată | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale; |
| 9. | Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale | Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională; |
| 10. | Învățământ preuniversitar | Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V - VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani; |
| 11. | Profesorul educador-puericultor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte | Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă; |
| 12. | Învățarea | Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității; |
| 13. | Consiliul reprezentativ al părinților | Structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic-voluntariat; |
| 14. | Cvorum | Număr minim de membri necesar, potrivit legii, pentru ca o adunare să fie valabil constituită sau să poată lua o hotărâre valabilă. |

7.2 Abrevieri

| Nr. Ctr. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|--|
| 1. | EP | Entitate Publică |
| 2. | PO | Procedură operațională |
| 3. | CEAC | Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității |

8. Descrierea procedurii

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA | Procedură operațională Consiliul reprezentativ al părinților | Editia: I |
| | | Revizia: 1 Pag. 5/8 |
|  | Cod: PO-C.20 | Exemplar nr. 1 |

La nivelul școlii funcționează Consiliul reprezentativ al părinților, compus din președinții comitetelor de părinți de la nivelul fiecărei grupe/clase. De asemenea, la nivelul unității de învățământ se poate constitui Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

Consiliul reprezentativ al părinților este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a presidential comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali desemnează reprezentanții părinților/reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.


Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali în relația cu alte persoane fizice și juridice.

Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.

În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, inclusiv din oferta națională;
- sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali, pe teme educaționale;
- colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației beneficiarilor primari care au nevoie de ocrotire;
- susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- propune măsuri pentru școlarizarea beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- se implică direct în implementarea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității beneficiarilor primari;
- are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții copiilor/beneficiarilor primari, în buna desfășurare a activității în internate și în cantine;
- susține conducerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea programului "Școala după școală".

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA  | Procedură operațională Consiliul reprezentativ al părinților | Editia: I |
| | | Revizia: 1 Pag. 6/8 |
| | Cod: PO-C.20 | Exemplar nr. 1 |

Consiliul reprezentativ al părinților face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către unitatea de învățământ constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- acordarea de premii și de burse beneficiarilor direcți ai educației;
- sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- stabilește atribuțiile Consiliului reprezentativ al părinților/asociația de părinți, conform regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- monitorizează activitățile desfășurate de membrii Consiliului reprezentativ al părinților/asociația de părinți;
- se consultă cu Consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, acolo unde există.

Consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți

- respectă atribuțiile conform regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a prezentei proceduri.

10. Formulare


10.1 Formular evidență modificări

| Nr. Ctr. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. Pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|----------------------|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | I | 2022-12-15 | 1 | 2026-02-07 | 8 | | |

10.2 Formular analiză procedură


| Nr. Ctr. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|----------|---------------------------|---|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | Semnătura | Data |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | [CP] Consiliul profesoral | Cipu Florina | | | | 2026-02-07 | | |

10.3 Formular distribuire procedură

| | | |
|---|---|-----------------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA  | Procedură operațională Consiliul reprezentativ al părinților | Editia: I |
| | | Revizia: 1 |
| | Cod: PO-C.20 | Pag. 7/8 |
| | | Exemplar nr. 1 |

| Nr. Ctr. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|----------------------------|--|------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | | |

11. Anexe

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA  | Procedură operațională Consiliul reprezentativ al părinților | Editia: I |
| | | Revizia: 1 Pag. 8/8 |
| | Cod: PO-C.20 | Exemplar nr. 1 |

Cuprins

| | |
|---|----------|
| PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR | 1 |
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii | 2 |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii | 2 |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii | 2 |
| 4. Scopul procedurii | 3 |
| 5. Domeniul de aplicare | 3 |
| 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale | 3 |
| 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați | 3 |
| 7.1 Definiții: | 3 |
| 7.2 Abrevieri | 4 |
| 8. Descrierea procedurii | 4 |
| 9. Responsabilități | 6 |
| CEAC | 6 |
| Conducătorul unității de învățământ | 6 |
| Consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți | 6 |
| 10. Formulare | 6 |
| 10.1 Formular evidență modificări | 6 |
| 10.2 Formular analiză procedură | 6 |
| 10.3 Formular distribuire procedură | 6 |
| 11. Anexe | 7 |